



ACCUEIL ANGLAIS ET SERVICES GÉNÉRAUX CDI VILLEPINTE

Date :	11/3/2017	Localisation :	Villepinte
Réf. :	1429/AccAngl_CDI_TC_93/27102017/TP		93 - Seine-Saint-Denis
Type de contrat :	CDI	Rémunération :	
Expérience :	1-2 ans	Formation :	

Description de l'entreprise :

Facilitess, filiale du groupe Armonia, compte 800 collaborateurs dont vous pourriez faire partie. Nous proposons des postes et des services sur mesure. Ensemble, nous essaierons de répondre aux besoins des entreprises pour leur proposer un service de qualité au quotidien. Facilitess est spécialisée dans la prestation de services aux occupants. Nos métiers se développent fortement et touchent un large spectre de savoir-faire et de savoir être. Nous vous invitons à visiter notre site internet pour connaître nos métiers.

Poste proposé :

Vous êtes curieux et avez des expériences sur des postes divers et variés ? Vous avez le sens du service et souhaitez évoluer au sein de grands groupes ? Si oui, vous êtes la personne que Facilitess recherche !

Nous vous proposons un poste d'agent d'accueil avec anglais conversationnel obligatoire et assistance dans les services généraux, en CDI, 35 heures par semaines à Villepinte, de 8h à 16h.

- Accueil
- Gestion de l'affichage des écrans d'accueil
- Gestion de la réservation des taxis
- Commande repas, impressions diverses
- Gestion de la réservation et de la mise en place des salles de réunion
- Gestion des courriers et colis (réception, distribution, affranchissement, expédition)
- Gestion et entretien des espaces (point café, luggage room, atrium, stock café, thé, eau, jetons machines à boisson, fournitures de bureau, consommables imprimantes et machine à affranchir)
- Emballer, déballer et vérifier les colis à la réception ou avant le départ de celui-ci
- Suivi du matériel avec les transporteurs et le personnel de la réception

Profil recherché :

Votre mission sera de faciliter l'usage des occupants d'une entreprise ! Votre sens du service et un bon niveau d'anglais seront des atouts indispensables pour ce poste.

Vous souhaitez postuler et vous vous demandez comment cela va se passer ensuite ?

- 1) Nous étudierons votre candidature et vous recevrez un mail vous confirmant que nous l'avons bien traitée !
- 2) Si vos expériences ont suscité notre intérêt, une chargée de recrutement vous contactera par téléphone pour vous proposer de vous rencontrer.
- 3) Si cet échange est concluant, vous pourrez rencontrer un manager opérationnel (possiblement sur site pour que vous puissiez au mieux appréhender le poste).

Si vous n'êtes pas retenu pour ce poste, sachez que nous conservons votre candidature et vous proposerons un

poste correspondant mieux à votre profil. Nous proposons tout au long de l'année des CDD et des CDI dans les services généraux en Ile de France.

Au plaisir de vous compter parmi nos futurs collaborateurs !

Pour postuler, cliquer ici : <http://www.mytalentplug.com/redirection.aspx?ojid=aHuXRKktpAU=>
