

OSE

Création du dossier de vacation

Table des matières

I.	CREATION DU COMPTE	3
II.	CONSTITUTION OU MISE A JOUR DU DOSSIER DE VACATION.....	5

I. Création du compte

Pour se connecter à Ose afin de constituer le dossier de vacation, il faut d'abord se créer un compte. Pour cela, il faut aller ici : <https://identite.parisnanterre.fr>

Une fois sur la page, il faut cliquer sur le lien en bas de la fenêtre « M'envoyer ou me renvoyer le lien d'activation du compte ».

Direction des Ressources Informatiques Université Paris Nanterre

Services en ligne

Vous êtes étudiant à Paris Nanterre ou membre du personnel
Vous voulez :

[procédures communes aux personnels et aux étudiants](#)

- Gérer votre messagerie (augmentation du quota)
- Gérer votre mot de passe (changement ou perte de mot de passe)

[pour les étudiants](#)

Utilisez cette fonctionnalité lorsque vous n'avez pas reçu de courrier vous invitant à activer votre compte ou si la date du lien d'activation du compte est dépassée.

- [Activer mon compte Etudiant](#)

[pour les personnels](#)

Utilisez cette fonctionnalité pour recevoir le lien d'activation de votre compte. Cette fonctionnalité peut être utilisée à plusieurs reprises - date du lien d'activation dépassée ou perte du lien.

- [M'envoyer ou me renvoyer le lien d'activation du compte](#)

Mention CNIL

Ensuite, il faut saisir votre adresse email personnelle, votre nom et votre prénom. **ATTENTION** : pour le nom et le prénom, le site web est sensible aux accents, tirets, espaces... Si vous obtenez un message d'erreur vous signalant que vous avez fait une faute de frappe, essayez de tester différentes possibilités (sans tiret, avec tiret, avec accent, sans accent, etc.). En cas de difficultés, contactez votre gestionnaire qui pourra vous donner la syntaxe de votre nom et prénom qui est attendu par le site web.

Direction des Ressources Informatiques Université Paris Nanterre

Renvoi de lien d'activation du compte

[Vous devez vous identifier](#)

saisissez votre adresse mail personnelle :

saisissez votre nom :

saisissez votre prenom :

Il faut maintenant consulter votre adresse de messagerie personnelle. Vous avez normalement reçu un email dont l'expéditeur est gid@parisnanterre.fr

Dans cet email, il faut cliquer sur le lien afin de confirmer la validation de votre compte. **ATTENTION** : le lien n'est valable que 24h. Si le délai est dépassé, il faudra recommencer la procédure ci-dessus.

Finalement, vous obtenez la page suivante dans laquelle vous devez compléter les informations demandées (login souhaité, mot de passe, adresse email...).

II. Constitution ou mise à jour du dossier de vacation

Pour constituer ou mettre à jour votre dossier de vacation, il faut vous connecter à l'application Ose via ce lien : <https://ose.parisnanterre.fr>

Le login et le mot de passe sont ceux que vous venez de définir au chapitre I.

Attention, il faut attendre 24h entre la création de votre compte et la possibilité de se connecter à Ose.

Une fois connecté, il faut dans un premier temps saisir vos données personnelles (adresse postale, numéro de sécurité sociale, votre statut etc.).

Ensuite, en fonction du statut que vous allez sélectionner, vous aurez plus ou moins de pièces justificatives à fournir. Il faudra les scanner et les déposer sur le site.

Ensuite, le service du personnel validera les documents que vous aurez déposés. Il faut donc se connecter de temps en temps pour connaître l'état d'avancement de votre dossier.

ATTENTION : les enseignements prévisionnels et les enseignements réalisés ne sont pas à remplir par vos soins. Cela sera complété au fur et à mesure de l'année universitaire par l'administration.

En cas de besoin, vous pouvez voir la vidéo suivante qui explique le fonctionnement de l'application Ose : <https://youtu.be/RqXgiNWEP2I>